

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **LUCA PALLA**  
Indirizzo ufficio **Via G.B. Niccolini 29**  
Telefono ufficio  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita VECCHIANO, 10/02/1964

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 3 dicembre 2019 ad oggi Posizione Organizzativa del " Servizio "Servizi al Cittadino"
- dal 31 dicembre 2009 al 2 dicembre 2019 Istruttore direttivo amministrativo contabile (cat. D) a tempo indeterminato con incarico di responsabilità presso il Servizio Diritti Sociali – Emergenza Abitativa del Comune di San Giuliano Terme,
- dal 1 gennaio 2009 al 30 dicembre 2009 Incarico mansioni superiori e di responsabilità dell'Unità Organizzativa Servizio Diritti Sociali -Emergenza Abitativa
- dal 1 ottobre 2002 al 31 dicembre 2008 Istruttore amministrativo contabile (cat. C) a tempo indeterminato presso il Servizio Diritti Sociali – Emergenza Abitativa del Comune di San Giuliano Terme
- dal 1 febbraio 2000 al 31 settembre 2002 Collaboratore amministrativo contabile (cat. B3) a tempo indeterminato presso il Servizio Diritti Sociali – Emergenza Abitativa del Comune di San Giuliano Terme,
- dal 29 dicembre 1999 al 19 gennaio 2000 Istruttore amministrativo (cat. C) a tempo determinato presso la Segreteria Dottorati e Scuole di Specializzazione dell' Università di Pisa, Piazza dei Cavalieri 2, Pisa
- dal 7 giugno al 6 dicembre 1999 Istruttore amministrativo (cat. C) a tempo determinato presso il Dipartimento di Diritto Pubblico dell'Università di Pisa, Via Possenti 18, Pisa
- da 6 aprile 1999 – a 5 giugno 1999 Collaboratore amministrativo (cat. B3) a tempo determinato presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di San Giuliano Terme.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- anno accademico 1994/1995 **Laurea Scienze Politiche** Vecchio Ordinamento ad Indirizzo Politico/Amministrativo presso l'Università di Pisa, Facoltà di Scienze Politiche.  
Votazione 110/110
- 10/12/19 Corso di formazione "Anti corruzione e trasparenza negli locali" svolto presso la sede del Comune di San Giuliano Terme
- 30 gennaio 2009 **Convegno: Storie, Luoghi e Circostanze, Analisi dei dati relativi all'Emergenza Abitativa dell'Area Pisana** svolto dall'U.C. Alta Marginalità della Società della Salute di Pisa
- 2 ottobre 2008 **Corso di formazione: "Gli appalti di servizi dell'allegato II B esclusi dal Codice dei Contratti Pubblici"** svolto da CISEL Centro Studi per gli Enti Locali a Firenze.
- 21 ottobre 2008 **Seminario di formazione: "Accesso ai documenti nell'Ente Locale"** svolto da Dr. Tiziano

- Tessaro di PAIDEIA Consulenza e formazione a Firenze.
- 11 giugno 2007 **Convegno:” Oltre l’attuale legislazione per il Diritto alla Casa: quali indirizzi per il futuro delle politiche abitative in Toscana”**, Palazzo Vecchio, Firenze.
  - novembre 2006 **Corso di formazione: “Responsabilità sociale e Bilancio sociale”** svolto dal Direttore Generale del Comune di San Giuliano Terme
  - novembre 2006 **Corso di formazione: “Informazione e Formazione ai sensi del Dlgs 626/1994”** svolto dall’Ingegnere Mario lafrate, San Giuliano Terme
  - 15-19 novembre 2004 **Corso di formazione: “La documentazione amministrativa e l’accesso agli atti”** svolto dal Dott. Stefano Paoli della Scuola di Pubblica Amministrazione a San Giuliano Terme
  - novembre 2004 **Corso di formazione: “Pregetto Qualità”** presso il comune di San Giuliano Terme
  - 12 novembre 2004 **“Corso operativo sulle problematiche inerenti l’Edilizia Residenziale Pubblica e la gestione dei rapporti con l’utenza”** svolto dalla Scuola delle Autonomie Locali a Firenze
  - 15 ottobre 2004 **Conferenza Regionale sulle Politiche Abitative**, presso la Fortezza da Basso di Firenze
  - maggio 2004 **Corso di formazione: “I.S.E.E.”** presso il comune di San Giuliano Terme.
  - aprile 2004 **Corso informatico sulla rete locale** presso il comune di San Giuliano Terme.
  - 13 febbraio 2004 **Seminario: “ Benessere e Condizione Abitativa in Toscana”** promosso dall’ Istituto Regionale per la Programmazione Economica (IRPET) e Regione Toscana presso la Fortezza da Basso di Firenze.
  - 29 e 30 gennaio 2004 **I Conferenza Provinciale dell’Immigrazione** presso la Stazione Leopolda di Pisa.
  - 24 e 25 febbraio 2003 **Corso di formazione: “Elaborazione e redazione degli atti amministrativi”** svolto dall’ Avvocato Nicoletta Baleani della El Gubbio Management s.a.s..  
Rilasciato attestato di frequenza e credito formativo
  - 1 ottobre 2002 **Corso di formazione: “Assegnazione alloggi in Toscana: Il ruolo dei Comuni in seguito alla trasformazione della Ater in s.p.a”** svolto dalla Scuola delle Autonomie Locali a Firenze.  
Rilasciato attestato di frequenza e credito formativo
  - 20 dicembre 2002 **Workshop: Diritti di Cittadinanza e Livelli Essenziali di Assistenza “** svolto a Firenze.
  - 23 novembre 2002 **Convegno: “Diritto alla Casa e Legge 431/98”** Villa del Gombo, Tenuta di San Rossore.
  - 24 novembre 2000 **Corso di formazione: “L’assegnazione, la gestione e l’alienazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica in Toscana”** svolto dalla Scuola delle Autonomie Locali a Firenze.
  - 14 e 21 novembre 2000 **Corso di formazione: “Operatori U.R.P.”** presso il comune di San Giuliano Terme,  
16 e 23 novembre 2000 **svolto dal Segretario generale del Comune di Sasso Marconi**
  - Giugno 1997 a dicembre 1997 ore 356 **Corso di formazione: “Organizzazione, gestione strutture non-profit”** svolto dalla Amministrazione provinciale di Pisa.  
Conseguito Attestato di qualifica: tecnico gestione d’azienda rilasciato dalla Regione Toscana
  - Anno scolastico 1982/1983 **Diploma di maturità scientifica** presso il Liceo Scientifico “Ulisse Dini” di Pisa.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE]

Livello buono

Livello scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SPICcate ABILITA' RELAZIONALI ACQUISITE NEL CORSO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE DI FRONT OFFICE E BUONE CAPACITÀ DI LAVORARE IN EQUIPE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ' DI CREAZIONE DI RETI FRA RISORSE ISTITUZIONALI E INFORMALI DEL TERRITORIO IN UNA LOGICA DI COLLABORAZIONE E NON SOVRAPPOSIZIONE DELLE COMPETENZE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA ED UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Buona cultura musicale riferita in particolare a generi quali il blues e il rock

## PATENTE O PATENTI

Patente B

Pisa, 27/02/2024